

2021
BİRİM FAALİYET
RAPORU



SUNUŞ

Strateji geliştirme birimleri, kamu yönetiminin yeni yaklaşımlar etrafında dönüşümünün temel aktörleri olmakta ve strateji belgelerinin uygulanmasında kritik bir noktada yer almaktadır.

Strateji birimlerinin, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumluluklarının yanında, hizmet alanını geliştirme konusunda öncü bir rol oynaması gerekmektedir. Bu doğrultuda Başkanlığımız, bir yandan politika belgelerinde yer alan ve farklı kurumlar ile Bakanlık birimlerinin görev alanına giren konularda koordinasyonun etkin biçimde yürütülmesini sağlarken, diğer yandan Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Stratejik Plan ile doğrudan sorumluluğuna verilen çalışmaları da sürdürmektedir.

Adalet alanına ilişkin temel politika belgesi Yargı Reformu Stratejisidir. Belgenin güncelleme çalışmaları, önceki belgelerin uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikiminin ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle yürütülmüştür.

Tamamlanan Yargı Reformu Stratejisi, 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir. 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge’nin uygulanma oranı yaklaşık %66.8 olmuştur.

Hesap verilebilirliğin ve şeffaf bir yönetim anlayışının temel yönetsel araçlarından biri haline gelen ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki idare faaliyet raporları; kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan idare faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koyarken diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Kamu kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi anlayışıyla sürdürülen faaliyetleri içeren Strateji Geliştirme Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ertuğrul ÇEKİN

Hâkim

Başkan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER	4
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	9
I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. MİSYON VE VİZYON.....	13
MİSYON	13
VİZYON	13
TEMEL İLKELER	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu Bürosu	15
Bütçe ve Kesin Hesap Bürosu	15
Ödenekler Bürosu	16
Bilgi Toplama ve Raporlama Bürosu	17
Projeler ve Ar-Ge Bürosu	17
Mali Görüşler Bürosu	19
Ön Mali Kontrol ve kamu zararı Bürosu	19
İç Kontrol Bürosu.....	19
İdari İşler Bürosu	20
Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu.....	21
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	22
1. Fiziksel Yapı	22
2. Teşkilat Yapısı.....	22
3. Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı	23
4. İnsan Kaynakları	23
5. Sunulan Hizmetler	26
a. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER	26
1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ	26
2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI.....	28

3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ	29
a-100 Günlük ve 180 Günlük İcraat Programları	29
b-Kalkınma Planları	30
c-Yıllık Programlar	30
d-Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program)	31
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU	32
5-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI	32
b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR	34
1-YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI	34
2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)	37
3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	38
4-YARGI – MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	39
5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ	39
c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR	41
1-BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU	41
Bölge Adliye Mahkemeleri	41
Bölge İdare Mahkemeleri	42
2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI	42
3-HUKUK VE ADALET DERSİ	43
4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ	44
5-ŞEHİT HAKİM, CUMHURİYET SAVCILARI VE PERSONELİMİZE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR	44
6-YARGI TEŞKİLATI VE İSTİNAF DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI	45
7-STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI	46
d. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	46
1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	46
a. Bütçe Teklifi Çalışmaları	46
b. Bütçe Görüşmeleri	46

c.	Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler	46
d.	Genel Kurul Görüşmeleri	47
e.	Performans Programının Hazırlık Süreci	47
2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....		47
a.	Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması	47
b.	Bütçe Uygulama İşlemleri	47
c.	Nakit Talepleri	47
3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....		48
4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER		48
a.	Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler	48
b.	Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler	48
c.	Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler	49
5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....		49
6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ		49
7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ		51
8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER		52
a.	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	52
b.	Seyahat Kartı Listeleri	53
c.	Yan Ödeme Cetvelleri	54
d.	Maaş Yük Modül Girişleri	54
e.	Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri	54
f.	Yurt Dışı Kira Katkısı	54
9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER		55
10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ		56
11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER.....		57
e.	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	61
1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları.....		61
2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları		61

3-KAYSIS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları	61
4-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (Detsis) İle İlgili Faaliyetler	62
5-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar	63
6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler	64
a-İç Denetim Raporları	64
b-Dış Denetim Raporları.....	64
II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	67
A. AMAÇLAR	67
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	68
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	70
A. MALİ BİLGİLER.....	70
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	79
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	87
A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler.....	87
B. Değerlendirme	88
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	90
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	92

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	22
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu.....	23
Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	24
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	24
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı	51
Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı.....	51
Tablo 8: 2021 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları	54
Tablo 9: 2021 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı	57
Tablo 10: 2021 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular	60
Tablo 11: 2020-2021 Mahkemeler Bütçesi.....	60
Tablo 12: 2021 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları.....	61
Tablo 13: 2021 Yılı Personel Giderleri	71
Tablo 14: 2021 Yılı Geçici Personel Giderleri	72
Tablo 15: 2021 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi	73
Tablo 16: 2021 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	73
Tablo 17: 2021 Yılı Yolluklar	74
Tablo 18: 2021 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	75
Tablo 19: 2021 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	75
Tablo 20: 2021 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri.....	76
Tablo 21: 2021 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	77
Tablo 22: 2021 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	77
Tablo 23: 2021 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri	78
Tablo 24: 2021 Yılı Mamul Mal Alımları.....	79

YÖNETİCİ ÖZETİ

Yargı Reformu Stratejisi, 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir. 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge’nin uygulanma oranı yaklaşık %66.8 olmuştur.

Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı ise, 05/10/2020 tarihinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı ile Belge’de öngörülen her bir faaliyetin uygulanma zamanı, bütçesi ve uygulamadan sorumlu kurumlara yer verilmiş, böylece öngörülebilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik kapsamında önemli bir adım atılmıştır.

Yargı Reformu Strateji Belgesi’nin izleme ve değerlendirme sürecine yönelik atılan diğer önemli bir adım ise Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Değerlendirme Kurulu’nun oluşturulmasıdır. Kurul, Belge’nin uygulanmasının izlenmesini, sorunların takip edilerek değerlendirilmesi ve uygulamanın daha da geliştirilebilmesi gibi konuları gündemine alarak sürece dair değerlendirmelerde bulunmuştur.

Yargı Reformu Stratejisi Belgesi’nde yer alan amaç ve hedeflerle benzer nitelikte, Bakanlığımızın görev alanına münhasır olarak belirlenen Stratejik Planı, 11 inci Kalkınma Planı’nın 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmasının ardından güncellenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Bakanlığımız Stratejik Planında 6 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir.

2020 yılında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarının yer aldığı “Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Yargılamanın makul sürede sonuçlandırılmasının önemi göz önünde tutularak Yargıda Hedef Süre Uygulaması çalışmalarına bu yıl da devam edilmiştir. 22/01/2019 tarihli Bakanlık Olur’u ile “Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek sorunları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Yargı Reformu Strateji Belgesi ile Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu Kararları doğrultusunda Başkanlığımızca, Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerinde hedef sürelerin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, Adli Tıp Kurumu'nun faaliyet alanındaki iş ve işlemleri için 03/12/2021 tarihi itibariyle hedef süre uygulamasına geçilmiştir.

Adalet sisteminin etkinliği kapsamında; yargının işleyişini iyileştirmek amacıyla kurulan Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu'na (CEPEJ) ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. CEPEJ son olarak, 2018 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Yargı Sistemleri Adaletin Etkinliği ve Kalitesi 2020 yılı Raporu"nu 22/10/2020 tarihinde yayımlamıştır. Bu yönüyle raporlar; her üye ülkedeki yargının hesap verilebilirliği ve şeffaflığını güçlendirir ayrıca dünya genelinde yargı reformu çalışmalarında başvuru kaynağı olarak dikkate alınmaktadır. Bu dönemde 2020 yılı verilerini temel alan 2022 yılı raporunun hazırlıklarına başlanmıştır. Söz konusu raporun, çalışmaların tamamlanmasının ardından 2022 yılı Ekim ayında kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Yargıda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesi hedefi doğrultusunda adliyelerimiz 2020 yılına ilişkin faaliyet raporlarını 2021 yılında internet sitelerinde yayımlamış olup buna ilişkin çalışmalar Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür. 2021 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında kullanılacak faaliyet raporu şablonları güncellenmiş, faaliyet raporlarına ilişkin basın bültenlerinin hazırlanmasına yönelik bilgilendirme yazıları hazırlanmıştır.

Yargı medya arasındaki iletişimin güçlendirilmesi doğrultusunda, "Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları" konulu genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılmış olup toplamda 168 birimde faaliyetine devam etmektedir. Medya İletişim Bürolarına ait sayısal ve istatistikî veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışması yapılarak faaliyetler raporlanmıştır. Basın sözcüsü yargı mensupları ile medya iletişim bürosu personeline yönelik yapılması planlanan eğitim çalışmalarının hazırlıklarına başlanılmıştır.

Koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesi kapsamında, Ülke çapında temel hukuk bilincinin sağlanması amacıyla ilköğretim müfredatına alınan Hukuk ve Adalet dersi, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 6 veya 7 nci sınıflarda, 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren de 8 inci sınıflarda okutulmaya başlanmıştır. Hukuk ve Adalet

Dersi'ni 2019-2020 eğitim öğretim yılında 198.929, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 149.614 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise 157.963 öğrenci seçmiştir.

Yine; e-Devlet kapsamında kamudaki süreçlerin verilerinin standart hale getirilmesi adına yürütülen Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Çalışmalarımız önümüzdeki süreçte de temel politika belgelerimiz ekseninde sürdürülecektir.

I

**GENEL
BİLGİLER**

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

“Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi.”

TEMEL İLKELER

- ✓ Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı,
- ✓ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- ✓ Ehliyet ve liyakate bağlılık,
- ✓ Hesap verebilirlik ve saydamlık,
- ✓ Halkın beklentilerine duyarlılık,
- ✓ Yeniliğe açıklık,
- ✓ Çalışanlara güven ve saygı.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 40 ıncı maddesinde (10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 inci maddesi ile değişik) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Adalet Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48 inci maddesinde ise Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri belirlenmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesi için Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol ve Kamu Zararı, İç Kontrol, İdari İşler ile Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu olmak üzere toplam on büro teşkil edilmiş olup bunlar iki başkan yardımcısı ve dört daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun, Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13/08/2018 tarihli “Görevlendirme” ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi’nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle de Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer almıştır.

Başkanlığımıza bağlı olan büroların yetki ve görevleri şu şekildedir:

STRATEJİK PLANLANMA VE YARGI REFORMU BÜROSU

- Bakanlık stratejik planı ve performans programına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi, Stratejik Planı ve eylem planlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Kalkınma Planı ve yıllık programlara ilişkin çalışmaları yürütmek,
- CEPEJ'e ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Cumhurbaşkanlığı programı ve yeni ekonomik program çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÖDENEKLER BÜROSU

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Mahkemeler bütçesinin, bütçe teklif gerekçeleri ile kesin hesap gerekçelerini hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Mahkemeler bütçesi ödeneklerine ilişkin bilgi edinme başvuruları ile görüş taleplerine cevap vermek,
- Mahkemeler bütçesine ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesiyle ilgili ek ödenek ve yedek ödenek taleplerine ilişkin gerekçeleri hazırlamak,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- Mahkemeler bütçesinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması için adalet binaları ve lojmanlara ilişkin bilgi bankası oluşturmak ve her türlü kayıtlarını tutmak,

- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sayıştay denetim raporlarına Bakanlığımızca verilecek cevapları hazırlamak ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin harcama birimlerine gerekli duyuruları yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU

- Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilecek bilgi notlarının koordinasyonunu sağlamak,
- 100 ve 180 günlük eylem planları çalışmalarını yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- TBMM’de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını Bütçe ve Kesin Hesap Bürosu ile birlikte koordine etmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Birim içi çalışmaların takibine ve gelinen aşamaların raporlanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Birim brifinglerini hazırlamak,
- SGB Bilgi Bankası’na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Makama arz edilecek standart bilgi notlarını hazırlamak,
- Görev alanına ilişkin olarak Bakanlık Birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Adalet alanında kaydedilen gelişmeler konusunda düzenli raporlar hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PROJELER VE AR-GE BÜROSU

- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,

- Yargıda hedef süreye ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Hukuk kliniklerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını yapmak,
- Uluslararası alanda gerçekleştirilen yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını takip etmek,
- Adalet alanında sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- Hukuki argümantasyon çalışmalarını yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası alanda proje çalışmalarını yürütmek,
- Hukuki himaye sigortası çalışmasını yürütmek,
- Adalet Şurası'na ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hukuk ve Adalet Dersine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğerk görevleri yapmak.

MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak,
- Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda görev yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÖN MALİ KONTROL VE KAMU ZARARI BÜROSU

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımını yönünden takibini yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- Kamu zararlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İÇ KONTROL BÜROSU

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,

- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak,
- KAYSİS, HEYS, DETSİS ve İYEM'e ilişkin çalışmaları yürütmek,
- CİMER'e ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Adli ve idari yargı faaliyet raporlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Medya ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İDARI İŞLER BÜROSU

- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Birim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek,
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek, gelen - giden (faks, eposta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- UYAP personel görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

- Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlık faaliyetleri konusunda medya takibi yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon halinde kurumsal iletişime yönelik çalışmalar yürütmek,
- Birimlerin kurumsal iletişim ekiplerinin koordinasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın internet sitesinin takibini yapmak,
- Dünya literatüründe adalet ve hukuk alanında yazılan eserleri ve kaynakları taramak ve toplamak,
- Kamu spotlarına ilişkin çalışmaların takibi ve koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık internet sitelerinin yeknesaklığının sağlanmasına ilişkin çalışmaları takip etmek ve iletişim stratejisinin belirlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları koordine etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

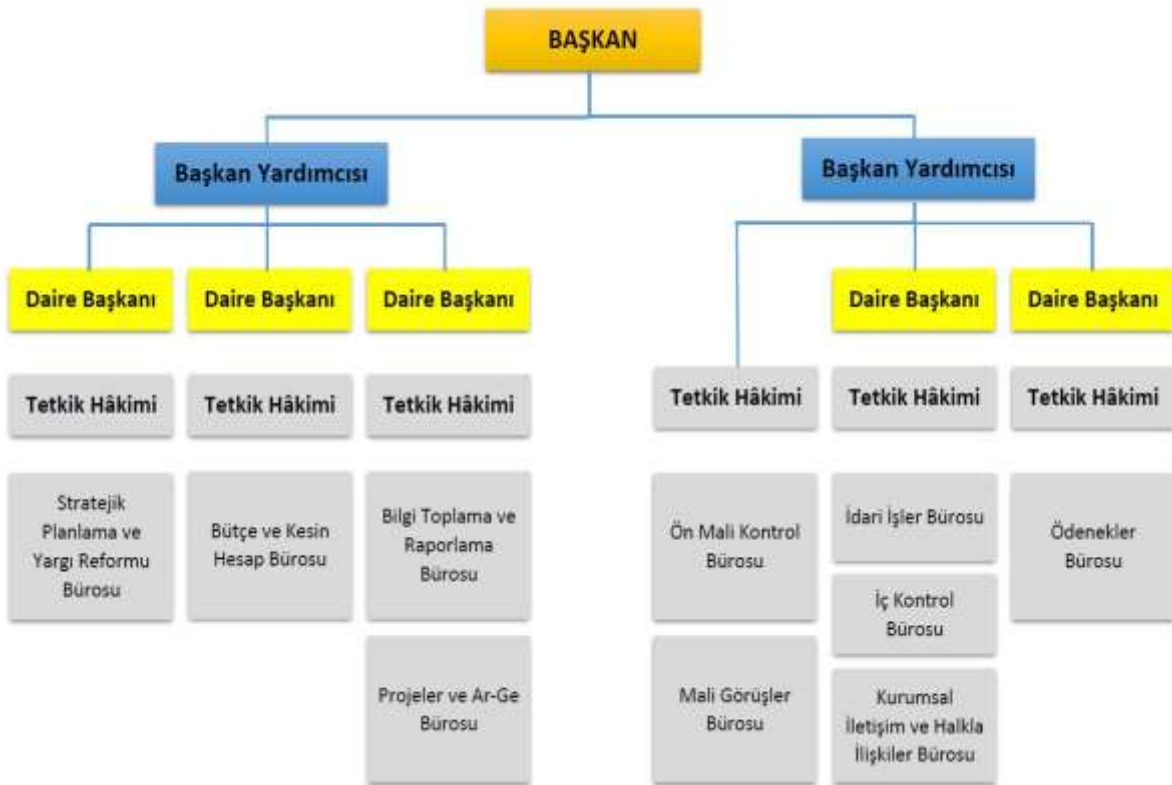
1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol ve Kamu Zararı, İç Kontrol, İdari İşler ile Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu olmak üzere toplam on büro teşkil edilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2021 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2020	ADET 2021
Bilgisayar	182	186
Dizüstü Bilgisayar	63	63
Yazıcı	91	95
Telefon	124	124
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	3	3

4. İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Başkanlığında; Başkan, iki Başkan Yardımcısı, altı Daire Başkanı (iki Daire Başkanı diğer birimlerde görevli), yirmi bir Tetkik Hâkimi (üç Tetkik Hakimi diğer birimlerde görevli, bir Tetkik Hakimi ücretsiz izinli, bir Tetkik Hâkimi ise yurtdışında) görev yapmaktadır. Ayrıca on yedi mali hizmetler uzmanı, bir mali hizmet uzman yardımcısı, dört adalet uzmanı, dört istatistikçi ve bunlar dışında çeşitli unvanlarda altmış personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ	TOPLAM 2021	ERKEK 2021	KADIN 2021
20-29	17	12	5
30-39	49	28	21
40-49	31	16	15
50-Üzeri	19	10	9
TOPLAM	116	66	50

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YILLAR	TOPLAM 2021	ERKEK 2021	KADIN 2021
Başkan	1	1	
Başkan Yardımcısı	2	2	
Daire Başkanı	6	6	
Tetkik Hâkimi	21	14	7
Mali Hizmetler Uzm.	17	8	9
Adalet Uzmanı	4	2	2
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	1	1	
Şef	3	1	2
Araştırmacı	2	2	
VHKİ	13	5	8
Bilgisayar İşletmeni	3	1	2
Memur	25	16	9
Hizmetli	14	7	7
Dağıtıcı/Mübaşir	2	2	

Tekniker	1	1	
Şoför	1	1	
TOPLAM	116	66	50

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise
2019	1	14	62	7	20
2020	1	18	65	10	15
2021	2	18	70	9	17

5. SUNULAN HİZMETLER

a. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakerelerinin önemli bir parçası olan “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23 üncü Fasıll kapsamında yürütülen çalışmalar Bakanlığımızın sorumluluğunda, ilgili kurumların koordine edilmesi suretiyle sürdürülmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Stratejisi ilk olarak 2009 yılında hazırlanmış ve 2015 yılında güncellenerek 2019 yılına kadar uygulanmıştır.

2018 yılında hazırlıklarına başlanan Yargı Reformu Strateji Belgesi, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir.

Belge'nin hazırlık sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de katılımçılık ve şeffaflık ön planda tutulmaktadır. Hazırlık sürecinin birlikte yürütüldüğü paydaşlarla uygulama sürecinde de işbirliğine devam edilmektedir.

Uygulama sürecinin bir plan dâhilinde yürütülmesi için bir dizi çalışmalar yapılmıştır. Buna göre; Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı, 5 Ekim 2020 tarihinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı ile Belge'de öngörülen her bir faaliyetin uygulanma zamanı, bütçesi ve uygulamadan sorumlu kurumlara yer verilmiş, böylece öngörülebilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına önemli bir adım atılmıştır. YRS Eylem Planı'nda anahtar başlıklar ile performans göstergeleri de belirlenmiştir. Bu belirlemede, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin çalışmalarındaki metodoloji dikkate alınmıştır. Öte yandan; yargı reformuna ilişkin ayrı bir internet sitesi bulunmaktadır. Bu site sayesinde Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nin uygulama döneminin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Ayrıca söz konusu sitede Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nin güncel

uygulama durumu raporu da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
(<https://yargireformu.adalet.gov.tr>)

Ayrıca, Bakanlığımızın birimleri, Belge'nin güncel uygulama durumunu bu elektronik ortam sayesinde görebilmekte ve sorumlu oldukları faaliyetlere ilişkin güncelleme yapabilmektedir. Bu güncellemeler kapsamında, en fazla 3'er aylık dönemler içerisinde veri girişi yapılmaktadır. Bu sitede ayrıca Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nin hazırlık süreci anlatılmakta, akademisyenlerin yargı reformuna yönelik belirli konulardaki görüşleri paylaşılmaktadır. Ayrıca Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nin İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça ve Arapça dillerinde de çevirileri yapılarak sitede yayımlanmıştır. Tüm bunlara ek olarak; vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini sunabilecekleri bir bölüm oluşturularak aktif hale getirilmiştir.

Belge'nin izleme ve değerlendirme sürecine yönelik atılan diğer bir adım ise Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulmasıdır. Kurul'a; yüksek yargı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu'nun temsilcileri katılım göstermektedir. Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Değerlendirme Kurulu son toplantısını 14 Temmuz 2021 tarihinde gerçekleştirerek sürece dair değerlendirmelerde bulunmuştur.

Pandemi sürecine rağmen, planlanan faaliyetlerde önemli bir aksama yaşanmamış, uygulama döneminde YRS Eylem Planı'nda öngörülen takvim ve bütçe dâhilinde faaliyetler hayata geçirilmiştir. Şu ana kadar; Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan toplam 256 faaliyetin 171'i tamamlanmış, 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge'nin uygulanma oranı yaklaşık % 66.8 olmuştur.



2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi gereğince hazırlanan Bakanlık Stratejik Planı kurumsal olarak Bakanlığımızın görev ve yetkileri kapsamındaki konuları içeren bir politika belgesidir. Bakanlığımızın ilk Stratejik Planı 2010, ikinci Stratejik Planı 2015 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Adalet Bakanlığı'nın üçüncü Stratejik Planı; önceki stratejik planların uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikimi ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle hazırlanmıştır.

Bakanlığımızca, 2019-2023 yılları arasında sürdürülecek kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizin yer alacağı "Adalet Bakanlığı Stratejik Planının" çalışmaları politika belgeleri arasındaki uyumun sağlanması için Yargı Reformu Stratejisi'nin güncellenme çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür.

Stratejik planlama çalışmalarının bir hazırlık programı çerçevesinde Bakanlığın tüm kademedeki görev alan çalışanlarının katılımıyla yürütülmesinin sağlanması için farkındalığı oluşturacak açıklıkta genel duyuru ve ayrıntılı bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Genel duyuruda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek için oluşturulan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu, Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekiplerine yer verilmiştir. Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi'nin toplantıları neticesi ulaşılan sonuçlar Adalet Bakanı Başkanlığında, Bakan Yardımcıları ve birim amirlerinin katılımıyla oluşan Strateji Geliştirme Kurulu'nun toplantılarında değerlendirilmiştir.

Planın hazırlanması sürecinde katılımcı bir anlayışla birçok paydaşla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantıları yapılmıştır. Yargı mensup ve çalışanlarının görüşlerinin alınmasına yönelik olarak görüşmeler ve anketler gerçekleştirilmiştir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nde yer alan amaç ve hedeflerle benzer nitelikte, Bakanlığımızın görev alanına münhasır olarak belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler, 11 inci Kalkınma Planı'nın 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmasının ardından

güncellenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Plan'a son hali verilmiştir.

“Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Plan'da 6 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir.

3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ

Kamu yönetiminde plan ve programlar hedeflerin konulması ve planlanan bütçe ve zaman içerisinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi açısından büyük öneme sahiptir. Başkanlığımızın bu kapsamda sorumlu olduğu plan ve programlar şunlardır:

- Kalkınma Planları,
- Yıllık Programlar,
- 100 Günlük İcraat Programları,
- 180 Günlük İcraat Programları,
- Orta Vadeli Program

Bu belgelerde yargı hizmetlerinin geleceğe dönük öngörüyle ve geniş biçimde yer alması sağlanmaktadır.

a-100 Günlük ve 180 Günlük İcraat Programları

100 günlük ve 180 günlük icraat programlarının hazırlanması ve takibinin yapılması Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Birinci 100 günlük icraat programı 01/08/2018 – 09/11/2018 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 17 eylem, ikinci 100 günlük icraat programı 09/11/2018 – 17/02/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem ve üçüncü 100 günlük icraat programı 17/02/2019 – 30/06/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 11 eylem bulunmaktadır.

Birinci 180 günlük icraat programı 01/07/2019 – 31/12/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 8 eylem, ikinci 180 günlük icraat programı 01/01/2020 – 30/06/2020 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 15 eylem, üçüncü 180 günlük icraat programı 01/07/2020 – 31/12/2020 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 11 eylem, dördüncü 180 günlük icraat programı 01/01/2021 – 30/06/2021 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 15 eylem, beşinci

180 günlük icraat programı 01/07/2021 – 31/12/2021 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 17 eylem ve altıncı 180 günlük icraat programı 01/01/2022 – 30/06/2022 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 21 eylem bulunmaktadır.

İcraat programlarında yer alan faaliyetler Başkanlığımız koordinasyonunda sürdürülmüş ve sonuçlar Cumhurbaşkanlığı'na arz edilmiştir.

b-Kalkınma Planları

Ülkemizde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırmak amacıyla makro içerikli planlar niteliğinde olan kalkınma planlarından 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planının adalet hizmetlerine ilişkin hazırlıkları Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan toplantılar neticesinde adalet hizmetlerine yönelik politika ve tedbirler belirlenmiştir. Bununla birlikte, Yargı Reformu Stratejisi ve 2019-2023 Adalet Bakanlığı Stratejik Planı da Kalkınma Planı ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı'nda yer alan politika ve tedbirlerin takibi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

c-Yıllık Programlar

13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 19 uncu maddesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları değerlendirme raporlarının Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Cumhurbaşkanına sunulacağı hüküm altına alınmış olup "2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı" 27 Ekim 2020 tarihli ve 31287 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Sorumlu kuruluşların, sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgileri Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonunu izleyen 15 gün içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Yıllık Program İzleme sistemine bildirmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, 2021 yılı Programında Adalet Bakanlığı'nın sorumlu olduğu eylemlere ilişkin veri takibi Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, 11 inci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kalkınma Planı ile bağlantılı olarak 2020 Yılı Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu politika ve tedbirler ile bu tedbirlere yönelik faaliyet önerileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na bildirilmiş ve söz konusu politika, tedbir ve faaliyetlerin takibi ve gerekli diğer işlemleri Başkanlığımız koordinesinde yürütülmektedir.

d-Orta Vadeli Program

Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın 2019-2021 ve 2020-2022 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programlarında Bakanlığımızı ilgilendiren eylemlerin hazırlanması ve takibinden Başkanlığımız sorumludur.

2020-2022 dönemi Orta Vadeli Program’da;

- ✓ İcra ve iflas işlemlerinin daha hızlı yapılmasının sağlanması, takiplerde gerçek ve tüzel kişilere yansıyan maliyetin azaltılması amacıyla icra satış sisteminin yenilenmesi,
- ✓ Elektronik tebligat uygulamasının yaygınlaştırılması ile yargı süreçlerinin hızlandırılması, tasarruf sağlanması ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunulması,
- ✓ Noterlik reformunun gerçekleştirilmesi ve noterliklerin görev alanının çekişmesiz yargı işlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi,
- ✓ Yargının finans, enerji, çevre, imar gibi sektörlerle ilişkin alanlarda ihtisaslaşmasının sağlanması ve meslekte uzmanlaşmanın yaygınlaştırılması,

Hususlarında eylemler yer almaktadır. 2021-2022 dönemi Orta Vadeli Program’da ise;

- ✓ Adalete erişimin daha etkin hale getirilmesi amacıyla kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı bir adli yardım sistemi oluşturulacaktır.
- ✓ E - Duruşma başta olmak üzere yargıda teknolojik imkânlar artırılabilecektir.

- ✓ Yargının finans, enerji, çevre, imar gibi sektörlere ilişkin alanlarda ihtisaslaşması sağlanacak ve bu alanlarda ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
- ✓ Arabuluculuk sistemi yaygınlaştırılarak uyuşmazlıkların daha kısa sürede çözümlenmesi sağlanacaktır.
- ✓ İcra ve iflas işlemlerinin daha hızlı ve daha etkin yapılabilmesi amacıyla icra ve iflas sistemi, günümüz şartlarıyla uyumlu bir hale getirilecek ve sanal icra dairesi uygulaması geliştirilecektir.

şeklinde eylemlere yer verilmiştir.

4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik planlamanın denetim aşamasının temel yönetsel aracı olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlıklarında; Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmış ve rapor, Bakanlığımız Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kaydedilen gelişmeleri yansıtacak şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hazırlanan 2020 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayımlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. 2021 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

5-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI

Demokratik toplumlarda, kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesinde ve sunumunda özellikle erişilebilirlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık kavramları vazgeçilmez hale gelmiştir. Şeffaflık, yargı faaliyetleri ve adli hizmetler hakkında bilginin kamuoyu tarafından kolayca anlaşılabilir olmasını ve açık bir şekilde sunulmasını gerektirmekte ve bu yönüyle, yargıya olan güvenin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının, kamu hizmetlerinde şeffaflığın sağlanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. Faaliyet raporlarından yargı hizmetlerinde de faydalanılması, bu yönde atılmış büyük bir adım

oluşturmaktadır. Mahkemelerin işleyişi ve yargı kurumlarının faaliyetleri hakkında bilgilerin yayımlanması, toplumda yargıya olan güveni ve hukukun üstünlüğüne duyulan saygıyı da olumlu yönde etkilemektedir.

2019-2023 Yargı Reformu Strateji Belgesinde (hedef 2.5) adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamının genişletilmesi ve kamuoyunda bilinirliğinin artırılması hedef olarak belirlenmiştir. Mahkemeler hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumu, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi vermeleri sağlanmaktadır, böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi de gerçekleşmiş olmaktadır.

Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla “Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları” konulu 11/07/2016 tarih 168 nolu Genelge ve eki “Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu” yayımlanarak faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konular açıklanmaktadır.

Faaliyet raporları, Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri Adalet Komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır.2020 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru 31.12.2020 tarihinde yapılmış olup, adalet komisyonlarınca faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmış ve 31 Mart 2021 tarihi itibarıyla 2020 yılına ilişkin faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak birer örneği Başkanlığımız ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu’na gönderilmiştir.

2021 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında kullanılacak faaliyet raporu şablonları güncellenmiş, faaliyet raporlarına ilişkin basın bültenlerinin hazırlanmasına yönelik bilgilendirme yazıları hazırlanmıştır. Söz konusu faaliyet raporlarının güncellenmiş şablonlarının duyurusu Adalet Bakanlığı internet sitesinden de yapılacaktır. 2021 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise önümüzdeki günlerde yapılacaktır.

b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR

1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI

Yargıda Hedef Süre Uygulaması; her bir dava ve soruşturma için hedef süre öngörerek hedeflenen sürede tamamlanamayan dava ve soruşturmanın hızlandırılması amacıyla çözümler üretilmesini ve bu sayede yargılama ve soruşturma sürelerinin kısaltılmasını amaçlayan bir dava yönetim sistemidir.

Ülkemizde yargıya olan güveni güçlendirmek, mahkeme ve savcılıkların verimliliğini artırmak ile özellikle tarafların, davaların ne zaman sonuçlandırılacağını öngörmelerinin sağlanması amacıyla yönelik olarak, dava türlerine göre mahkemeler tarafından hedef süre belirlenmesi çalışmalarına, ilk olarak 2013 yılında Erzurum, Amasya ve Ankara'da pilot olarak seçilen mahkemelerde başlanmıştır.

Diğer yandan yapılan çalışmanın yurt genelinde uygulanmasına geçilmesine yönelik olarak UYAP ekranlarının güncellenmesi amacıyla Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılarak, UYAP ekranları hedef süre çalışmasına uygun hale getirilmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23/06/2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 01/09/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına ilişkin gelen görüş ve öneriler ile yapılan anket sonuçları değerlendirilerek hedef süreler belirlenmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına; adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri ile idari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde 03/09/2018 tarihinde; adli yargı ilk derece Cumhuriyet başsavcılıklarında ise 01/10/2018 tarihinde başlanılmıştır. Diğer yandan; soruşturma, kovuşturma veya yargılama hedef sürelerinin dava taraflarına tebliğ edilmesi uygulamasına ise 01/01/2019 tarihinde geçilmiştir.

Bu kapsamda; 02/01/2019 tarihinde Ankara Adliyesinde "Yargıda Hedef Süre Uygulamasına" ilişkin Başkanlığımızın da katılımı ile bir açılış töreni gerçekleştirilerek uygulama basına ve kamuoyuna tanıtılmıştır.

22/01/2019 tarihli ve E.4/237 sayılı Bakanlık Olur'u ile "Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu" kurulmuştur. Kurul, Bakan Yardımcısı başkanlığında, HSK Üyesi, HSK Genel Sekreteri, HSK Teftiş Kurulu Başkanı, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürü, Bilgi İşlem Genel Müdürü ve Strateji Geliştirme Başkanı'nın katılımı ile oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek hedef süreler bağlamında yargı sisteminde meydana gelen aksaklıkları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Hedef süre izleme ve değerlendirme Kurulunun, 09/01/2020 tarihli ve 2020/3 sayılı kararı uyarınca hedef süre uygulamasının güçlendirilmesi ve her yıl Ocak ayı sonunda gönderilen raporların değerlendirilmesi için çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları; akademisyenler, başmüfettişler, hakim ve savcılar, Strateji Geliştirme Başkanlığı tetkik hakimleri ile Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü tetkik hakimleri ve alan uzmanlarından oluşturulmuştur.

İdari yargı çalışma grubu 03/09/2020 tarihinde, soruşturma çalışma grubu 25/09/2020 tarihinde, ceza çalışma grubu 02/10/2020 tarihinde ve hukuk çalışma grubu ise 05/10/2020 tarihinde toplanarak hedef süresi revize edilmesi gereken davalar, hedef süre uygulamasının güçlendirilmesi için gereken değişiklikler, gecikme nedenlerinin güncellenmesi ve sistemin geliştirilmesine yönelik görüş ve öneriler değerlendirmiştir.

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) ile "Yargıda Zaman Yönetimi Çalışma Toplantısı" 18.06.2021 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantıya CEPEJ Sekreteri Muriel Decot, Almanya Cologne Mahkemesi Başkan Yardımcısı Simon Kress, İspanya Yüksek Ulusal Mahkemesi Genel Sekreteri Maria Jesus Fraile, İtalya Ulusal Araştırma Konseyi Yöneticisi Marco Fabri, SATURN Çalışma Grubu Sekreteri Eva Konecna, Strateji Geliştirme Başkanlığı temsilcileri katılmıştır. Toplantıda, Hedef Süre Uygulamasına (Yargıda Zaman Yönetimi) ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Hedef Süre Uygulamasının geliştirilmesine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır.

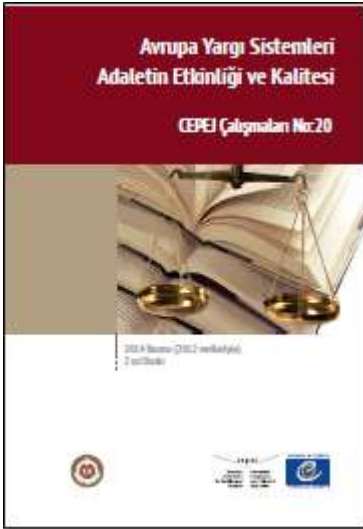
Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu, 17/12/2020 tarihinde 4 üncü toplantısını gerçekleştirmiştir. Kurul çalışma gruplarından gelen görüş ve öneriler doğrultusunda, bazı davaların süresinin ve gecikme nedenlerinin güncellenmesi, sisteme ilişkin birtakım değişikliklerin yapılması konusunda kararlar almıştır. Ayrıca bölge adliye ve bölge idare

mahkemelerinde hedef süre uygulamasına geçilmesine yönelik çalışmalara başlanılmasına karar verilmiştir.

Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan 4.2 hedefi uyarınca, "Yargıda Hedef Süre" uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır. Bu kapsamda, hedef süre uygulaması takip edilecek ve hedef süreyi aşan dosyalara yönelik önlemler alınacak, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile Adli Tıp Kurumunun faaliyet alanındaki iş ve işlemleri için belirleyeceği hedef sürelerin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, savcılık ve mahkemelerin genel hedef süre içerisinde kalarak kendi hedef sürelerini belirlemeleri sağlanarak adli süreçler esnasında bilgi ve belge istenilen kurum ve kuruluşların istemleri en kısa sürede yerine getirmelerine yönelik tedbirler geliştirilecektir. Başkanlığımızca Belgede hedeflenen bu konularda çalışmalar yürütülmeye başlanılmıştır. Başkanlığımızca Belgede hedeflenen bu konularda çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda Adli Tıp Kurumu ve Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile Başkanlığımız iş birliğiyle yapılan çalışmalar neticesinde Adli Tıp Kurumunda 03. 12.2021 tarihi itibarıyla hedef süre uygulamasına geçilmiştir.

Öte yandan, istinaflarda hedef süre çalışmasına yönelik olarak Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinde çalışma toplantıları yapılarak çalışmanın nasıl hayata geçirileceğine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılmış, bu çalışma raporları ve diğer istatistiki çalışmalar baz alınarak istinaflarda hedef sürelere geçişe yönelik model belirlenerek ilk planda hukuk dairelerine yönelik olarak hedef süre belirlenmesine yönelik çalışma, tamamlanma aşamasına gelmiş olup, çalışmaların sonuçlanmasıyla birlikte aşamalı olarak istinaflarda hedef süre uygulamasının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002/12 sayılı kararı ile 12/09/2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye devletlerde, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.

Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. Anılan toplantılar, pandemi nedeniyle genelde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiş olup; Bakanlığımızı temsilen toplantılara Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır. CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini incelemek için iki yılda bir yayımladığı, "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği" konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

CEPEJ son olarak, 2018 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Yargı Sistemleri Adaletin Etkinliği ve Kalitesi 2020 yılı Raporu" nu 22 Ekim 2020 tarihinde yayımlamıştır. Bu çalışmaya 45 üye ülke (Avrupa Konseyi'nin hâlihazırda 47 üyesi vardır.) katılmış, üye ülkelerden sadece San Marino ve Lihtenştayn veri sunmamıştır. Öte yandan, Konsey üyesi olmayan İsrail, Fas ve Kazakistan da veri sunarak çalışmaya katılmıştır. Bu yönüyle raporlar; her üye ülkedeki yargının hesap verilebilirliği ve şeffaflığını güçlendirir, ayrıca dünya genelinde yargı reformu çalışmalarında başvuru kaynağı olarak dikkate alınmaktadır. Bu dönemde 2020 yılı verilerini temel alan 2022 yılı raporunun hazırlıklarına

başlanmıştır. Söz konusu raporun, çalışmaların tamamlanmasının ardından 2022 yılı Ekim ayında kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

CEPEJ faaliyetleri kapsamında, çalışma gruplarına da aktif destek sunulmaktadır. Bu bağlamda; CEPEJ'in Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi Çalışma Grubu (GT-EVAL) toplantılarına Başkanlığımız temsilcileri katılmaktadır. Yine, CEPEJ çalışmalarının bilinirliğini artırmak amacıyla bu süre zarfında bir dizi faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; CEPEJ'in yayımlanmış olduğu belgelerin Türkçeye çevirisinin yapılması ve kamuoyu ile paylaşılması için CEPEJ ile ortak bir çalışma yürütülmektedir. Hali hazırda 28 belgenin çeviri kontrolleri tamamlanmıştır. Belgelerin basılı bir metin halinde kamuoyuna sunulması yönünde çalışmalar ise son aşamaya gelmiştir.

3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

Bakanlığımız tarafından Avrupa Birliği İlerleme Sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisinin güncellenmesi kapsamında "Adalet Erişimi Güçlendirmek" başlıklı 8 inci amacı altında "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi" hedefi öngörülmektedir.

Başkanlığımız tarafından yürütülen "Hukuk Klinikleri Projesi" kapsamında 06/07/2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol" imzalanmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde 2017-2018 eğitim dönemi için de Protokol'ün uygulanmasına devam edilmesi değerlendirilmiştir.

2021-2022 yılı eğitim ve öğretim döneminin ilk yarısında Adalet Bakanlığı ve Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği ile 90 öğrenci Ankara Batı Adliyesinde kurulan stantlarda; kadın, aile içi şiddet, çocuk, yaşlı ve engelli hakları konulu hukuk kliniği

çalışmasının ilk dönemi 23.12.2021 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Protokol kapsamında hukuk klinikleri çalışmalarına 2022 yılı içerisinde devam edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, çalışmanın kapsamının ve yaygınlığının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

4-YARGI – MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

“Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu 153/1 sayılı genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim ofisleri ile yine genelge kapsamında basın sözcüsü olarak görevlendirilen Cumhuriyet başsavcılar ve komisyon başkanları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yararlı ve gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yaparak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılarak 168 birimde faaliyetlerine devam etmektedir. Medya-İletişim Bürolarının ait sayısal ve istatistiki veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışmaları yıllık olarak yapılarak faaliyetler raporlanmaktadır.

Türk yargı sisteminin medya ile olan ilişkilerinin sistematik hale getirilmesi ve yargı kurumları bünyesinde kurulmuş olan basın sözcülüğü sisteminin ülke çapında etkinliğinin artırılması amacıyla Cumhuriyet Başsavcılarından oluşan "basın sözcüleri" ile Başkanlığımızca 15 Aralık 2021 tarihinde 1(bir) günlük görüntülü eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

Basın sözcüsü yargı mensupları ile medya iletişim bürosu personeline yönelik gelecek dönemde yapılması planlanan eğitim çalışmalarının hazırlıklarına başlanmıştır.

5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi” hedeflerden (6.7) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım alarak adalete erişimleri daha kolay hale getirilecektir.

Hukuki himaye sigortasının yaygınlaştırılması hedefi kapsamında, Hukuki Himaye Sigortasının mevcut genel şartları gözden geçirilerek mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla konusunda uzman hakimler, avukatlar ve akademisyenlerin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu genel şartlara ilişkin çalışmasını tamamlamış,

hazırlanan genel şartname metni 2018 yılı Haziran ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Hazine Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki bazı kurumlar, 10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı adı altında birleştirilmiş olup bu birleşmeden sonra hukuki himaye sigortası ile ilgili çalışmalarımız Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ile devam etmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü tarafından hukuki himaye sigortası genel şartlar taslağı ve klozlarla ilgili taslak metinde değışikler yapılmış ve yeni metin Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Taslak metine son hali verilerek 24/12/2020 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumuna gönderilmiştir.

Yeni Yargı Reformu Strateji belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Yaygınlaştırılması İçin Kamuoyunda Farkındalık Çalışmaları Yapılacaktır” hedefi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

1-BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU

Bölge Adliye Mahkemeleri

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 15/05/2007 tarih ve 205 sayılı, 07/06/2011 tarih ve 187 sayılı Kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18/05/2007 ve 13/06/2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar”da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurttan göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile “*bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay’daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği*” gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun Bölge Adliye Mahkemeleri 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup; Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun 03/08/2017 tarihli ve 703 sayılı kararına göre Adana ve Bursa Bölge Adliye Mahkemeleri 05/09/2017 tarihinde, 06/06/2018 tarihli ve 217 sayılı kararına göre Sakarya ve Konya Bölge Adliye Mahkemeleri 03/09/2018 tarihinde, 26/06/2019 tarihli ve 230 sayılı kararına göre de Diyarbakır, Kayseri, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri 02/09/2019 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamış ve 2020 yılında faaliyette olan bölge adliye mahkeme sayısı ilk başta planlandığı şekle uygun olarak 15’e yükselmiştir.

Bölge İdare Mahkemeleri

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 2nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26/09/2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurttan göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile "bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği" gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmış olup, bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri 20/07/2016 tarihinde Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede faaliyete geçirilmiştir.

Ancak 03/06/2020 tarihli ve 31144 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Adalet Bakanlığı kararı ile Adana Bölge İdare Mahkemesi kurularak mahkeme sayısı sekiz olmuş, bunun akabinde ise 08/07/2021 tarihli ve 31535 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kararı ile 01/09/2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bursa Bölge İdare Mahkemesi'nin yargı çevresi belirlenmiş ve böylece Bölge İdare Mahkemesi sayısı hali hazırda dokuzaya yükselmiştir.

2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin "İhtisas mahkemelerine ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılacaktır" şeklindeki 4. Amaç 3. Hedef'i kapsamında özellikle finans sektöründen kaynaklanan ve sendikal faaliyetlerden doğan uyuşmazlıklarda ihtisaslaşma konusunda Başkanlığımızca bir dizi çalışma yürütülmüştür.

Finans uyuşmazlıklarına ilişkin olarak Yargıtay, Danıştay, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve HSK'dan yazılı görüşler alınmış, Adli Sicil İstatistik Genel Müdürlüğü'nden ve ilgili komisyon başkanlıklarından Ankara, İstanbul ve İzmir'de

bulunan Asliye Ticaret Mahkemelerine ait dava türlerini ve sayılarını gösteren veriler temin edilerek, elde edilen sayısal veriler tablo ve grafiklere işlenmiş, hazırlanan notlar finans ihtisas mahkemesi kurulmasına yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere diğer bilgi ve belgelerle bir araya getirilmiştir.

Çalışma sürecinde asliye ticaret mahkemelerinin görev alanına giren, finans disiplini içerisinde bulunduğu ve ihtisaslaşmaya ihtiyaç olduğu değerlendirilen uyuşmazlık çeşitlerinin belirlenmesi ve bu konuya ilişkin görüşlerin alınması amacıyla; Ankara Bölge Adliye Mahkemesi ve Ankara Asliye Ticaret Mahkemesi başkanları, Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü temsilcileri, Ticaret Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu ve Başkanlığımız temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi Başkanlığı, Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu, Türkiye Bankalar Birliği, Borsa İstanbul A.Ş. temsilcilerinin katılımıyla da bir dizi toplantı gerçekleştirilerek katılımcıların temsil ettikleri kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmıştır.

Başkanlığımızca ayrıca sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar yönünden ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla benzer bir çalışma daha yürütülmüştür,

Yapılan toplantılar, alınan yazılı görüşler ve mahkemelerden temin edilen sayısal veriler esas alınmak suretiyle yapılan değerlendirmeler neticesinde Başkanlığımızca hazırlanan sonuç raporlar HSK'ya iletilmiştir.

Başkanlığımızca yürütülen süreç tamamlandıktan sonra HSK tarafından alınan ihtisas kararları ile finans sektöründen ve sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin ihtisas daireleri belirlenerek faaliyete geçirilmiştir.

3-HUKUK VE ADALET DERSİ

“Türkiye’de Adalete Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca, hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ile hak, özgürlük ve sorumluluklarını bilen adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2013-2014 eğitim öğretim yılından bu yana 6 veya 7 nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulan Hukuk ve Adalet Dersi, 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8 inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'ndan temin edilen istatistiklere göre Hukuk ve Adalet Dersi'ni, ilk defa okutulduğu 2013-2014 eğitim öğretim yılında 26.868 öğrenci seçmiş olup, bu dersi seçen öğrenci sayısı, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 70.511'e ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında da 98.247'e yükselmiştir. Dersi seçen öğrenci sayısı, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 97.055, 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise 89.082 ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 126.847 olarak gerçekleşmiş olup, bu sayı 2019-2020 yılında 198.929, 2020-2021 yılında 149.614 ve 2021-2022 yılında eğitim ve öğretim yılında 157.963 olarak gerçekleşmiştir.

4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ

Adalet sistemine güven ve memnuniyet oranlarının düzenli olarak ölçülmesi konusunda TÜİK ile görüşmeler yapılmıştır. Uluslararası ve ulusal düzeyde güven ve memnuniyete ilişkin veriler raporlanmıştır.

Bu kapsamda TÜİK tarafından açıklanan verilerde adalet hizmetlerinden memnuniyet 2015 yılında %50,4 iken; 2020 yılında %60,4'e yükselmiştir. Bunun yanında, yüzdeler dilim dışında kalan vatandaşların tamamı memnuniyetsiz kategorisinde bulunmamakta; bir kısmı da orta düzeyde memnuniyetini ifade etmektedir.

Ulusal ve uluslararası mecralarda gerçekleştirilen anket ve raporlar Başkanlığımızca takip edilerek Adalet Bakanlığının görev alanına giren konularda gerekli çalışmaları tesis edebilmek için bu çalışmalardan istifade edilmektedir.

Yargı reformu strateji belgesi, insan hakları eylem planı kapsamında yapılan reform çalışmaları ile yargı ve adalet hizmetlerine ilişkin güven ve memnuniyeti ölçümlemeye yönelik ulusal ve uluslararası kamuoyu araştırmalarının takip ve analizleri yapılarak çalışma ve politika çıktıları elde edilmektedir.

5-ŞEHİT HAKİM, CUMHURİYET SAVCILARI VE PERSONELİMİZE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tunceli İli Ovacık İlçesine atanan Murat UZUN görevi başındayken 19/09/2012 tarihinde uğradığı hain bir terör saldırısı sonucu 20/09/2012 tarihinde şehit olmuştur. Şehit Murat Uzun'un Samsun'da okuduğu Gazi Ortaokulunun genel tefrişatı yapılarak 20 bilgisayarlı bilişim sınıfı açılmıştır. Bunun yanında okulda gerekli tadilat yapılmıştır. Adalet

Bakanı Sayın Abdulhamit Gül tarafından Şehit Murat Uzun'un okuduğu okulda bilişim sınıfının açılışı gerçekleştirilmiş ayrıca şehitlik ziyareti ve aile ziyareti yapılmıştır.

Hakan Kılıç, Doğubayazıt Cumhuriyet Savcısı olarak görev yapmakta iken menfur bir saldırı sonucu 07/02/2012 tarihinde şehit olmuştur. Şehit olan Hakan KILIÇ'ın adı, Doğubayazıt'da ilkokul ve ortaokula verilmiştir. Bunun yanında Şehit Hakan Kılıç adına okul kütüphanesi oluşturulmuştur.

Hakim Onur Alan Tunceli'de görev yapmakta iken 18/04/2017 tarihinde yaşanan helikopter kazası sonucunda şehit düşmüştür. Şehit Onur Alan'ın adına eğitim gördüğü ilk ve ortaokulda kütüphane oluşturulmuştur.

6-YARGI TEŞKİLATI VE İSTİNAF DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

Bölge değerlendirme toplantıları ile bölge adliye mahkemelerinin kurulu buldukları iller merkez kabul edilerek ve bu merkezlere bağlı ağır ceza merkezlerindeki Cumhuriyet başsavcıları, komisyon başkanları ile bölge adliye mahkemesi daire başkanlarının katılımıyla ilgili merkezlerde karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaçlar ile Yargı Reformu Stratejisinde hedeflenen hususların birlikte ele alınması öngörülmüştür. Bu doğrultuda, yargının daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamaya yönelik karşılıklı görüş ve önerilerin dile getirildiği Yargı Teşkilatı Toplantılarının ilki “5.Yılında İstinaf Mahkemeleri Değerlendirme Toplantısı” 21/01/2021 tarihinde, Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Sakarya, Samsun, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemelerinin Komisyon Başkanları, Cumhuriyet Başsavcıları, Ceza ve Hukuk Daire Başkanları, Cumhuriyet Savcıları ve Ankara, Bursa, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun Bölge İdare Mahkemelerinin Başkanlarının katılımlarıyla Ankara Hâkimevi'nde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplantılara bakanlık birim temsilcileri ile HSK'dan da üye temsilcilerin katılımı sağlanarak karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması sağlanmıştır. Toplantıların ikincisi ise, 19/02/2021 tarihinde Sakarya'da, üçüncüsü 20/09/2021 tarihinde Bursa'da, dördüncüsü 18/10/2021 tarihinde Kayseri'de, beşincisi 12/11/2021 tarihinde Diyarbakır'da gerçekleştirilmiştir.

7-STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI

Bakanlığımıza ilişkin istatistiki verilere ihtiyaç duyulması halinde hızlı ve etkin bir şekilde bilgi akışının sağlanması amacıyla Başkanlığımızca geliştirilen Bilgi Bankası programına, Bakanlık birimleri ile HSK tarafından düzenli aralıklarla veri girişi yapılması sağlanmıştır. Geliştirilen programa UYAP'tan bağımsız olarak internet ortamında kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle erişilebilmektedir. Yeni ihtiyaçlara uygun şekilde programın iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

d. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazetede yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesi ile eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri Bakan tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Görüşmeleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında Bakanlığımız cari ve yatırım tekliflerinin görüşmeleri Ağustos ayı içerisinde yapılmıştır.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda 24 Kasım 2021 tarihinde gerçekleşen görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin TBMM Genel Kurulunda 10 Aralık 2021 tarihinde gerçekleşen görüşmelerine ilişkin faaliyetler organize edilmiştir.

e. Performans Programının Hazırlık Süreci

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile birlikte Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçilmiş olup; Performans Programında yer alan Faaliyetlerin, Orta Vadeli Mali Plan ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerinde maliyetlendirilmesi yapılarak Bakanlığımız 2022 yılı performans programı bütçe teklifi ile birlikte hazırlanmıştır..

2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c. Nakit Talepleri

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik gereği üçer aylık dönemler

halinde her ayın 20'sinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda olacak şekilde her ayın 10'una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri şubemizce konsolide edilerek ilgili Makama bildirilmektedir.

3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır. Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e- bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER

a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Cumhurbaşkanı Kararıyla Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Söz konusu Cumhurbaşkanlığı kararı gereğince tadat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı gönderilir.

b. Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi

Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı gönderilmiştir.

c. Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2021 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONU	TOPLAM
1	6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları	18
2	Vekalet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları	18
3	Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları	113
4	Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları	15
5	İlgisi Nedeniyle Yazılan Yazılar	47
6	3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüşler	5
7	Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları	4
8	Maliye Bakanlığı ve Diğer Kurum Görüş Yazıları	3
9	4/B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları (4/C Dahil)	54
10	CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları	25
11	Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları	61
12	Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları	13
13	Şubeler Arası Yazılan Yazı ve Görüşler	19
14	Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları	19
15	4/D İşçi Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	50
	2021 Yılı Genel Toplam	464

Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı

Yıl	Verilen Görüş Sayısı
2021	464
2020	512
2019	520
2018	554
2017	722

7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri kapsamında, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterlerine ilişkin işlemler yaptırılmaktadır.

30/10/2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki’nde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde “Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır” hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS’ ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS’ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Bakanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Bakanlığımıza

göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.

8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülöklere ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğler mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL’yi, yapım işleri için 2 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değler vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesi’nin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 750.000 TL’sını, yapım işleri için 1.500.000 TL’sını aşanlar kontrol

edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı'na gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 8: 2021 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları

İhale Türü		Gelen İhale Dosya Sayısı	Merkez Harcama Birimlerinden Gelen İhale Dosya sayısı	Harcama Birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı
Mal Alımı		272	15	257
Hizmet Alımı		64	7	57
Yapım	Adalet Sarayı	12	12	-
	Ceza İnfaz Kurumu	8	8	-
	İş Yurdu Müdürlüğü	-	-	-
	BİM/BAM	1	1	-

***2021 Yılında ön mali kontrolü yapılan taahhüt evrakı (ihale işlem dosyaları, doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlar, 4734 sayılı Kanun istisna kapsamında yapılan alımlar) sayısı 384 adettir.**

b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2021 yılında seyahat kartı verilme işlemleri sürdürülmüştür.

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

d. Maaş Yük Modül Girişleri

17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No'lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e-bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararı'nın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

f. Yurt Dışı Kira Katkısı

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanununun 50 nci maddesine ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanununun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi Başkanlığımızca yerine getirilmektedir.

19/10/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04/05/2007 tarihli 138 No'lu Genelge ile 15/11/2011 tarihli 138/1 No'lu Genelge, 05/12/2008 tarihli ve 2400 sayılı kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımli yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir.

Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 50.000 TL'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir.

2021 yılında Başkanlığımıza gelen ve işleme konulan dosya sayısı 73 olup, Tablo 9'da gösterilmiştir.

Tablo 9: 2021 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı

DOSYA ADI	İŞLEME KONULAN DOSYA SAYISI
Borç-Alacak İşlemleri (Kişi Borcu)	54
Sayıştay İşlemleri	0
Taksitlendirme İşlemleri	0
Görüş İşlemleri	16
Hukuk Birimi	3
TOPLAM	73

10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ‘‘İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’’ 31.12.2005 tarihli ve 26040 (3’üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerinde yaygınlaştırılması çalışmaları 18.02.2015 tarihli ve 53103866-43/515 sayılı ‘‘Olur’’ ile başlatılmıştır.

İç kontrol sistemi konusunda farkındalık yaratmak ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol web sayfası düzenli aralıklarla güncellenmekte olup, iç kontrol sistemi ve kurumsal risk çalışmalarına ilişkin güncellenmeler ve planlanan uygulamalar takip edilmekte ve iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler bu kapsamda sürdürülmektedir. Ayrıca iç kontrol eylem planı güncelleme çalışmalarına başlanılmıştır.

Bakanlık genelinde imza yetkilerinin belirlenmesine ilişkin imza yetkileri yönergesi taslağı tamamlanmış, incelenmek ve son hali verilmek üzere Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Başkanlığımızın önemli faaliyet konularından birisi mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, “Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 15 bölge adliye mahkemesi, 592 adliye, 9 bölge idare mahkemesi ve 42 idare mahkemesi olmak üzere toplam 658 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

- Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'yla yapılan görüşmeler sonucunda, ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.
- Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsiz eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı 'Adliye Bilgi Formu'nun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

-Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

-Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

-Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmış

ve sistemsel eksiklikler giderilerek güncelleme çalışmaları yapılmasının akabinde kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Böylece "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" talepleri bu ekranlar vasıtasıyla Başkanlığımızca takip edilebilmektedir.

-Harcama birimlerinin geçici görev yolluğu ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylelikle geçici görev yolluğu ödenek talepleri sistemleştirilerek talepler gerçekçi verilere dayandırılmış ve ödeneklerin tahsis edilen personel için harcanması sağlanmıştır.

-Harcama birimleri tarafından elektrik, su, doğalgaz ya da kullanıma bağlı faturalandırılan diğer ısınma gideri faturalarının karşılanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne bir yazılım çalışması yapılarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylece mükerrer ödeme emri belgesi oluşturulması ve fatura miktarlarından daha fazla ödenek talep edilmesinin önüne geçilmiştir.

- Adalet hizmet binalarında ‘erişilebilirlik’ mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 2021 yılında 16 harcama birimine ‘98.900.9007.15679-0008.0067-01-06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri’ tertibinden 522.682,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatlarının alımı için 2021 yılında 5.547.395,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda ‘enerji verimliliği’ mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiş olup, bu kapsamda 2021 yılında 773.130,00 TL ödenek gönderilmiştir
- ‘Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi’ kapsamında bu sistemin yaygınlaştırılması için 2021 yılında belirlenen 3 harcama birimine toplam 64.580,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- ‘İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi’ kapsamında 2021 yılında 11 harcama birimine toplam 30.671.828,96 TL ödenek gönderilmiştir.

- Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında ‘kompakt arşiv’ sistemleri için 2021 yılında 3 harcama birimine 1.230.000,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Yeni açılan adliye hizmet binalarının mefruşat ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2021 yılında 10 harcama birimine 20.783.627,42 TL ödenek gönderilmiştir.

Tablo 10: 2021 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	95
SORU ÖNERGESİ	18
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	32
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	24
DUYURULAR	21

Tablo 11: 2020-2021 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ Toplam Bütçe 11.428.184.000,00 TL)

BİRİNCİ DÜZEY	2020 YILI		2021 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.630.040.000,00	8.314.070.911,21	8.822.025.000,00	%15,62	9.900.498.309,60	%19,08
02 - SGK PİRİMLERİ	1.102.424.000,00	1.133.288.713,11	1.269.534.000,00	%15,16	1.344.900.692,43	%18,67
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.087.111.000,00	2.444.305.555,09	1.195.700.000,00	%9,99	3.149.208.785,27	%28,84
05 - CARİ TRANSFERLER	16.305.000,00	15.345.314,45	17.925.000,00	%9,94	16.885.709,28	%10,04
06 - YATIRIMLAR	117.800.000,00	126.272.801,41	123.000.000,00	%4,41	216.997.547,29	%71,85

Tablo 12: 2021 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları

HARCAMA KALEMLERİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANLARI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	9.909.855.000,00	9.900.498.309,60	99,91%
02 - SGK PİRİMLERİ	1.353.083.000,00	1.344.900.692,43	99,40%
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.159.973.700,00	3.149.208.785,27	99,66%
05 - CARİ TRANSFERLER	16.925.000,00	16.885.709,28	99,77%
06 - YATIRIMLAR	221.999.000,00	216.997.547,29	97,75%

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan yargı hizmetinin; verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta, bunun yanında İş Yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

e. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanı'nın da yer alması için 08/05/2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun; Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13/08/2018 tarihli Görevlendirme ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

3-KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı Dijital dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen KAYSİS; HEYS (Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi), DETSİS (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi), İYEM (İmza Yetkilileri Modülü), ve KMS (Kamu Mevzuat Sistemi)' yi içeren çatı veri tabanıdır.

Bu proje kapsamında bulunan ve Bakanlığımızda koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi ise; sadeleştirilmiş teşkilat yapısını ve standartlaştırılmış hizmet süreçlerinin; izlenebilmesini, birleştirilerek analiz edilebilmesini yeniden modellenebilmesini belirten sistemi ifade etmektedir.

KAYSİS-HEYS Kapsamında Bakanlığımızca 2021 Yılında Yapılan Çalışmalar:

- Yıl içerisinde belirli periyotlarla hizmetler güncellenmiş olup, Mevzuat Genel Müdürlüğü, Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü'ne ait bazı hizmetler envanterden çıkarılmış, bazı hizmetlerin tanımları ve kapsamaları değiştirilmiş, Adli Destek ve Mağdur Hakları Dairesi Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna ait bazı hizmetler envantere eklenmiştir. 2021 yılında HEYS'de kayıtlı olan **278** hizmet sayısı, yeni eklenen ve güncellenen hizmetlerle **299'a** yükselmiştir.

Hizmetlerin e- Devlet'e Entegrasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:

2019 yılında 29 hizmetimiz e-Devlet' e aktarılmış, bu hizmetler Dijital Türkiye Versiyon 1.0 (V.1.0) olarak isimlendirilmiştir.

2020 yılında ise e-Devlet'e 8 hizmet aktarılmış olup, bu hizmetler Versiyon 1.1 (V.1.1) olarak isimlendirilmiştir.

Son olarak 01.10.2020 itibariyle Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde kayıtlı olan ve yeni eklenen hizmetlerden e-Devlet listesine alınan hizmetler; Versiyon 1.2 (V.1.2) olarak isimlendirilmiştir. Versiyon 1.2'de kayıtlı hizmet sayımız ise 18' dir.

Versiyon 1.0 (V.1.0), Versiyon 1.1 (V.1.1) ve Versiyon 1.2 (V.1.2) hizmetleri ile birlikte **e-Devlet'e entegrasyonu yapılan/yapılacak toplam hizmet sayımız 55'ya yükselmiştir.**

- **21.12.2021** tarihi itibariyle **e-Devlet entegrasyonu yapılan/yapılacak toplam hizmet sayımız 55** olup, 52 hizmetimiz e-Devlet kapısına aktarılmıştır.

e Devlet'e Aktarılabacak Hizmetlerimiz:

- UYAP Elektronik Satış Portalı
- Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna İtiraz Başvurusu
- Adli Sicil Silme ve Düzeltme Taleplerinin Alınması' dır.

Bu hizmetlerimizin de 2022 yılında entegrasyon çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

4-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) İle İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin

hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlükleri teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiş olup; Başkanlığımıza iletilen taleplerin ivedilikle gereği yapılmaktadır.

Başkanlığımızca, bakanlık birimleri ve başsavcılıklardan UYAP üzerinden üzerinden gelen DETSİS kayıt talepleri devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine işlenmekte, ayrıca devlet teşkilatı sistemi üzerinden icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlüklerinin de dahil olduğu DETSİS kayıtlarının onayları yapılarak sisteme alınmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu sistem sayesinde idari kimlik numarası verilen birimlerin, KEP sistemi üzerinden yazışma yapabilmesi sağlanmış, fiziki evrak gönderimi de sona ermiş ve yazışma süresi de kısaltılmıştır. 2021 yılı için toplamda 436 birim Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt sisteme kaydedilerek DETSİS numarası verilmiştir.

5-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar

Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler ile "kurumsal faaliyetlere ilişkin iletişim süreçlerini stratejik amaçlar doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, yürütmek ve denetlemek; iletişim amaçlarına uygun hedef kitlenin, mesajların ve araçların seçimini yapmak; kurumun vermek istediği mesajların kamuoyu tarafından bilinmesini sağlamak" amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlık merkez teşkilatında fotoğraf, medya ve ses içeriklerinden oluşan medya dosyalarını Bakanlığa ait sunucularda sistemli bir şekilde saklamak ve gerektiğinde hızla erişmek amacıyla bir kurumsal medya arşiv yazılım programı hazırlanmıştır. Yazılımın tanıtımının yapılması amacıyla bakanlık birimlerince görevlendirilen personele eğitim verilmiştir. Birimler tarafından düzenlenmiş olan toplantı, eğitim, sempozyum vb. etkinliklere ait olup yazılım programında yer alması uygun görülen fotoğraf ve videolar söz konusu programa yüklenmiştir.

Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosunca; Bakanlık ve Başkanlık faaliyetleri konusunda medyada yer alan haberleri takip etmek, birimlerin kurumsal iletişim ekiplerinin koordinasyonunu sağlayarak kurumsal iletişime yönelik çalışmaları yürütmek, kamu

spotlarına ilişkin çalışmaların takibini yapmak, Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerin internet sitelerinde yeknesaklığın sağlanmasına ilişkin çalışmaları denetlemek, yapılan yazılı ve sözlü basın açıklamaları ve bunların medyaya yansımalarını takip etmek ve Bakanlık merkez birimlerince hazırlanan tanıtım materyallerinin Bakanlığımızın iletişim stratejisine uygunluğunun değerlendirme görevleri yürütülmektedir.

6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler

a-İç Denetim Raporları

İç kontrol çalışmaları devam ettiğinden ilgili mevzuatın öngördüğü formda bir iç denetim raporu hazırlanmamıştır.

b-Dış Denetim Raporları

Bakanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılarak sonucunda denetim raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığının Eylül 2021 tarihinde yayımladığı 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda adalet teşkilatı ile ilgili olarak aşağıdaki bulgular tespit edilmiştir;

- İdarenin Yönetiminde veya Kullanımında Bulunan Taşınmazlardan Bir Kısımının Değer Tespitlerinin Yapılmaması ve Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması
- Taşınmazlara Yapılan Değer Arttırıcı Harcamaların İlgili Taşınmazın Kayıtlı Değerine İlave Edilmemesi
- Kamu İdaresi Tarafından Peşin Ödenen Taşınmaz Kira Bedellerinin Kaydının Yapılmaması
- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı Bakiyesi ile Birikmiş Amortismanlar Hesabı Bakiyesinin Birbirine Eşit Olmaması
- İlk Madde ve Malzeme Hesabında İzlenen Tüketim Malzemelerinin Çıkış Kayıtlarının Düzenli Yapılmaması
- Kamu İdaresinin Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumuna Olan Borçlarının Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması
- Maddi Olmayan Duran Varlıkların Haklar Hesabına Kaydedilmemesi ve Amortisman Ayrılmaması
- Verilen Depozito, Teminat, Güvence Bedelinin Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında Muhasebeleştirilmemesi
- Yazılım Bedellerinin Haklar Hesabında Takip edilmemesi

- Güneş Enerji Santrali Yapımının Maddi Duran Varlığa Kaydedilmemesi, Doğrudan Giderleştirilmesi
- Maddi Duran Varlıklardan Bazıları İçin Fazla Amortisman Ayrılması
- Tek Hazine Cari Hesabının Bakiye Vermesi
- Kredi Kartı ile Yapılan Tahsilatların Banka Hesabına Aktarılmasında Gecikmeler Olması
- Limitler Kapsamında Yapılan Doğrudan Temin Alımlarında Yasaklılık Kontrolünün Yapılmaması
- Bazı Danışmanlık Hizmetleri Niteliğindeki İşlerde Hatalı Uygulamalar
- Ceza İnfaz Kurumu Yapım Proje İhalelerinde Teknik Şartnamenin Yeterli Olmaması
- Uluslararası Kuruluşlara Katılım Payı Karşılığı Olarak Verilen Taahhütler ile Yerine Getirilenlerin Nazım Hesaplarda İzlenmemesi
- Yurtdışı Müşavirlikler Adına Gönderilen Avans ve Krediler ile Bunların Mahsuplarının Muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde Belirtilen Tarihteki Kurların Kullanılmaması
- Hurdaya Ayrılan İhtiyaç Fazlası Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmaması
- Yapım İşlerinin Kontrolünü Yapan Yapı Denetim Görevlilerinin İşlerin Sürekli Denetimi İçin Yeterli Sayıda Olmaması ve Birçok İşte Şantiye Defterlerinin Tutulmaması
- Muhasebe Kayıtlarında Bazı Yevmiye Numaralarının Bulunmaması
- Sözleşmeden Sonra İhale Dokümanında Belirtilmeyen Alt Pirsantajların Oluşturulması
- Vardiya Toplanma Alarm Tesisi Yerine Lojman Yaptırılarak Adalet Bakanlığı Uhdesine Devredilmesi

Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan “Adalet Bakanlığı 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporu”nda yer alan eksikliklerin giderilmesi amacıyla Birimimizde çalışmalar yapılmıştır.

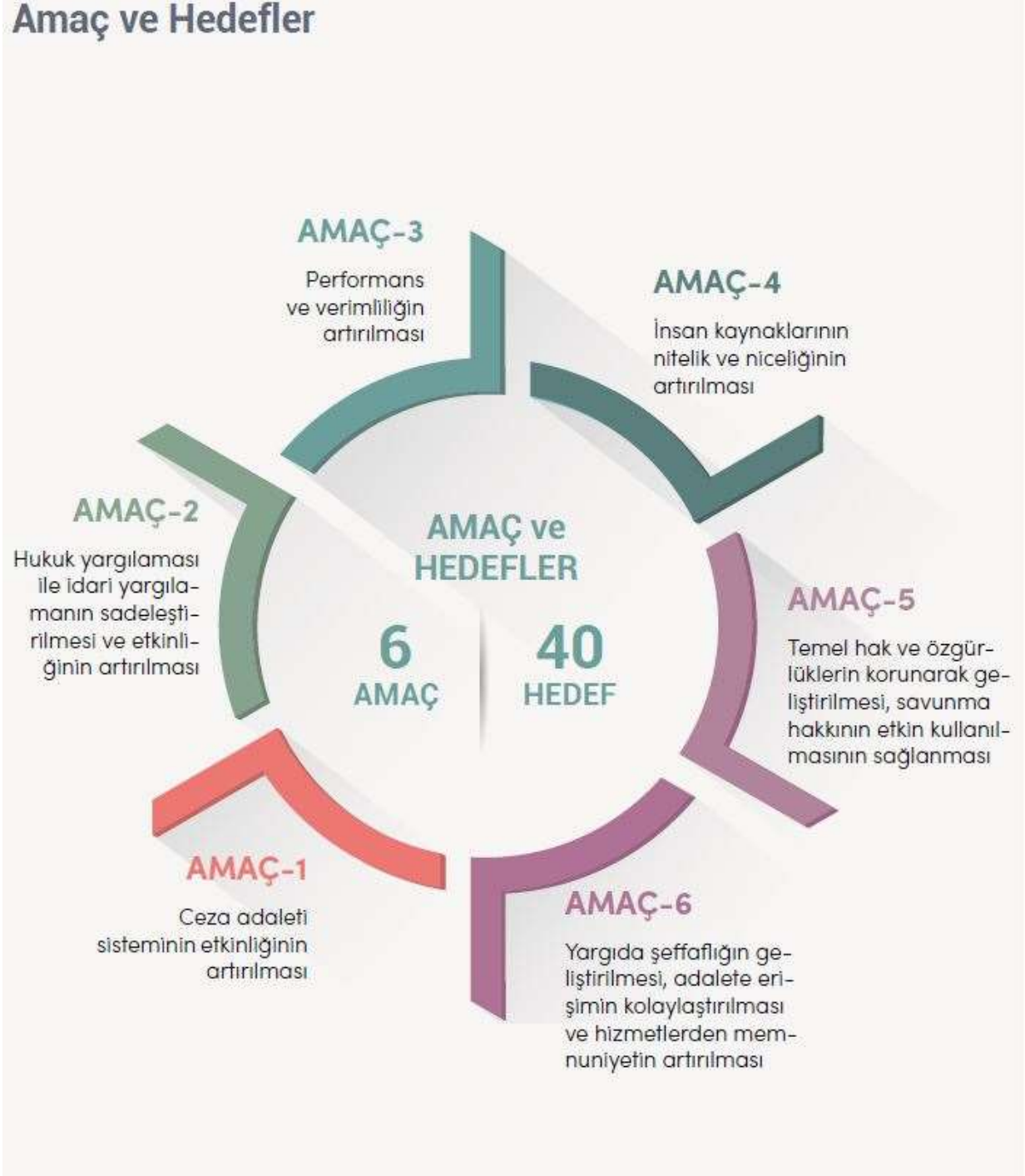
II

AMAÇLAR

II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan amaçlar aşağıda yer almaktadır.



B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program), Orta Vadeli Mali Plan ile 2021 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak,
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Başkanlığımıza 2021 yılı Bütçe Kanunu ile 15.284.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 169.000 TL ödenek eklenerek, 1.851.200 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 13.601.800 TL olup, yılsonu harcama tutarı 11.999.928 TL'dir.

2021 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01 – Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 8.733.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 119.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek toplamı 8.852.000 TL olmuştur.

“02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 1.134.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 50.000 TL ödenek eklenerek toplam ödenek 1.184.000 TL olmuştur.

“03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 3.223.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 457.200 TL düşülmüş, kalan 2.765.800 TL ödeneğin tamamına yakını harcanmıştır.

Tablo 13: 2021 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	8.698.000
EKLENEN	100.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	8.798.000
SERBEST	8.798.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	8.798.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	8.798.000

TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	8.744.655
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	53.344

Tablo 14: 2021 Yılı Geçici Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	35.000
EKLENEN	19.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	54.000
SERBEST	54.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	54.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	54.000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	53.225
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	775

Tablo 15: 2021 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	1.134.000
EKLENEN	50.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	1.184.000
SERBEST	1.184.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	1.184.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.184.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.152.599
% (Harcama / Toplam ödenek)	98
KALAN	31.400

Tablo 16: 2021 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	380.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	380.000
SERBEST	380.000
BLOKE	

ÖDENEK GÖNDERME	380.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	380.000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	364.416
% (Harcama / Toplam ödenek)	96
KALAN	15.583

Tablo 17: 2021 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	200.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	200.000
TOPLAM ÖDENEK	200.000
SERBEST	200.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	200.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	90.000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	64.333
% (Harcama / Toplam ödenek)	32
KALAN	135.666

Tablo 18: 2021 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	2.456.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	457.200
TOPLAM ÖDENEK	1.998.800
SERBEST	1.134.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	2.477.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.998.000
TENKİS	479.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	800,00
HARCAMA	1.404.295
% (Harcama / Toplam ödenek)	70
KALAN	593.704

Tablo 19: 2021 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	40.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	40.000
SERBEST	40.000
BLOKE	

ÖDENEK GÖNDERME	40.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	40.000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	39.421
%(Harcama / Toplam ödenek)	98,5
KALAN	579

Tablo 20: 2021 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	90.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	90.000
SERBEST	90.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	90.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	90.000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	80.495
%(Harcama / Toplam ödenek)	89
KALAN	9.504

Tablo 21: 2021 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	694.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	694.000
TOPLAM ÖDENEK	0
SERBEST	0
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	636.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0
TENKİS	636.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	0

Tablo 22: 2021 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	25.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	25.000
SERBEST	25.000
ÖDENEK GÖNDERME	25.000

TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	25.000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	0
KALAN	25.000

Tablo 23: 2021 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	32.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	32.000
TOPLAM ÖDENEK	32.000
SERBEST	
ÖDENEK GÖNDERME	32.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	32.000

Tablo 24: 2021 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1
KBÖ	1.500.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	700.000
TOPLAM ÖDENEK	800.000
SERBEST	800.000
ÖDENEK GÖNDERME	800.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	800.000
TENKİS	800.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	96.485
% (Harcama / Toplam ödenek)	12
KALAN	703.515

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET		
<i>Alt Program</i>	Adalet Erişim Hizmetleri		
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinin Memnuniyetlerini Arttırılması		
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Adalet Erişim İle Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek		
<i>Performans Göstergesi</i>	Adli Yardım Hizmeti İçin Yapılan Harcama Miktarındaki Artış	2021	2021
		Hedef	Gerçekleşme
		%20	%43
<i>Faaliyet</i>	Adli Yardım Hizmetleri		
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hukuk ve ceza yargılamaları kapsamında adli yardım faaliyetleri 2021 yılı Performans Programında planlandığı şekilde yerine getirilmiştir.		
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2021	2021	
	Tahmin	Harcama	
	11.572.000,00	17.193.983,54	

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı:	HUKUK VE ADALET	
Alt Program:	Adalet Erişim Hizmetleri	
Alt Program Hedefi	Adalet Erişimin Kolaylaştırılması Ve Adalet Hizmetlerine Memnuniyetin Artırılması	
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek	
Faaliyet	Zorunlu Müdafî Ve Vekillik Ücretleri	
Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar	Hak arama özgürlüğünün güvencesi olan ve hak arama özgürlüğünde eşitlik yaratmayı amaçlayan adli yardım uygulaması kanun gereği ceza yargılamasında mevcuttur ve suç oranının halkın ekonomik yönden dezavantajlı kesimlerde daha yüksek olmasının bir sonucu olarak, açılan ceza davalarında bu kişilere adli yardım yapılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2021 yılı itibariyle 537.170.168,00 TL ödenek kullanılmıştır.	
Faaliyet Maliyeti	2021 Tahmin	2021 Harcama
	360.000.000,00	537.170.168,00

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET		
<i>Alt Program</i>	Adli Ve İdari Yargı		
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak		
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Organizasyon Yapısı İle Fiziki Ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek		
<i>Performans Göstergesi</i>	Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanı	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
		5.363.658	5.653.364
	Mahkemelere tahsis edilen ödeneğin Adalet Bakanlığı bütçesine oranı	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
		0,56	0,52
<i>Faaliyet</i>	Hizmet Binalarının Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi		
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	<p>Mevcut hizmet binalarında ortaya çıkan muhtelif bakım onarım ihtiyacı; enerji verimliliği, güvenlik ihtiyaçları, doğalgaz dönüşümü, hizmet binalarının daha işlevsel hale getirilmesi için yapılan mahkeme yönetim sistemi projesi, icra projesi gibi projeler vb. harcamalar için Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2021 yılında 115.680.448 TL ödenek kullanılmıştır.</p> <p>*2021 yılı Performans Programı sayfa 59'daki açıklama kısmında yazan 'yeni binaların inşası' Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri kapsamında yer almaktadır. Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinde yer alan 03.8 ve 06.7 kodları hizmet binalarının bakım onarım giderleri için tahsis edilmiş olup, bahsi geçen rakam 1.1.1.71-0008.0067-01-03.08 ile 98.900.9007.15679-0008.0067-01-06.07 kodlarının harcama toplamından oluşmaktadır.</p> <p>*Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanına ait veri Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınmıştır.</p>		
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	
	72.182.000	115.680.448	

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Adli Ve İdari Yargı	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Hukuk ve Ceza Adaleti Sisteminin Kalitesini ve Etkinliğini Geliştirmek	
<i>Faaliyet</i>	Mahkeme Yönetim Hizmetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	2021 yılında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden yapılan harcamalar: Personel Giderleri= 9.900.498.309,60 Sosyal Güv. Kurumuna Devlet Primi Giderleri= 1.344.900.692,43 Mal ve Hizmet Alım Giderleri= 361.191.387,23 (Kırtasiye, yakacak, akaryakıt, elektrik, su, doğalgaz 293.581.414,04) (Geçici görev yolluğu 17.949.905,90) (Kiralık binaların kira giderleri 37.237.759,00) (Büro mefruşat alımları + yeni bina mefruşatı 12.422.308,29) Cari Transferler= 16.885.709,28	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2021 Tahmin	2021 Harcama
	10.357.698.000,00	11.623.476.098,54

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Yargılama Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Adalete erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek	
<i>Faaliyet</i>	Kovuşturma Keşif Ve Diğer Yargılama Faaliyetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Adli ve idari yargı mevzuat hükümleri uyarınca yargılama faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2021 yılında toplam 837.155.466,67 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2021	2021
	Tahmin	Harcama
	479.758.000,00	837.155.466,67

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
Alt Program	Yargılama Hizmetleri	
Alt Program Hedefi	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	Adalete Erişim İle Mağdurlara Ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek	
Faaliyet	Yargılamaya İlişkin Posta Faaliyetleri	
Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar	Hazineden karşılanması gereken posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakın kargo ile gönderilmesine ilişkin giderler kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2021 yılı için 453.270.165,88 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
Faaliyet Maliyeti	2021 Tahmin	2021 Harcama
	40.619.000,00	453.270.165,88

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60 hıncın maddesi doğrultusunda Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmalara Birim Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler Bölümde detaylı olarak yer verilmiştir.
Faaliyet Maliyeti	2021 Harcama
	11.999.928,26

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Başkanlığımız faaliyetlerini yürütülürken, Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan iç ve dış çevre analizinde yer alan hususlar dikkate alınmaktadır.



B. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu ekseninde, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

V

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ile yargının sorunları göz önünde bulundurularak çalışmalara devam edilecektir.

2022 yılında Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bakanlığımız Stratejik Planının uygulama aşamasında etkin bir koordinasyon çalışması yapılması zorunluluk arz etmektedir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirme faaliyeti usullere uygun biçimde sürdürülecektir. Gelişmelerin sağlıklı biçimde izlenmesi ve tespiti için sayısal değerlendirme istatistik kapasitesi geliştirilecektir.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE
BEYANI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertuğrul ÇEKİN

Hâkim

Başkan